



AVVISO PUBBLICO

G.A.L Cilento Regeneratio s.r.l.,

Piano di Sviluppo locale "*Cilento Regeneratio srl*"

Selezione di n. 9 esperti esterni per la realizzazione di un

"SPORTELLLO RURALE" - AZIONE 2.2.a

Bando approvato con delibera di cda del 31/1/2014



1. OGGETTO DELL'AVVISO PUBBLICO

Il Gal nella sua programmazione ha la realizzazione di uno "Sportello rurale". Il presente avviso pubblico ha per oggetto la selezione di n. 9 figure professionali in possesso dei requisiti specifici riportati nel prospetto profili allegato (Allegato 1).

2. FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE E ATTIVITÀ

Le figure professionali richieste dovranno realizzare le attività descritte nell'Allegato 1 in aderenza con le modalità e tempistiche descritte nel Piano Economico Annuale del GAL. Si precisa che il GAL stipulerà con i vincitori del presente bando contratto di collaborazione a progetto ai sensi del D. lgs 276/2003 per la realizzazione dell'iniziativa di cui al presente avviso pubblico. L'incarico avrà immediata decorrenza, previa stipula contrattuale, a seguito delle procedure di selezione di cui al presente avviso e dovrà concludersi entro e non oltre il 30/04/2015. Si specifica altresì che il compenso descritto nell'Allegato 1 deve intendersi al lordo dei contributi previdenziali ed oneri fiscali spettanti al GAL di cui al predetto contratto di collaborazione.

3. CONDIZIONI E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

3.1. Alla procedura di selezione possono partecipare i candidati in possesso dei requisiti specifici, riportati nel prospetto Allegato 1, relativi al profilo per il quale si propone domanda e delle seguenti condizioni generali:

- a) godimento della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) mancanza di stato di interdizione da pubblici uffici dichiarato con sentenza passata in giudicato;
- d) assenza di condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione dichiarate con sentenza passata in giudicato;

3.2. E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi di cui al presente avviso.

3.3. Ciascun candidato può presentare un'unica istanza di partecipazione per uno solo dei profili tra quelli indicati nel prospetto allegato 1.

4. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE ESPERIENZE POSSEDUTI

4.1. La selezione dei candidati avverrà attraverso la valutazione dei titoli e delle esperienze professionali dichiarati dai concorrenti nel Curriculum Vitae relativi ai titoli e alle esperienze professionali di cui al successivo articolo 8.



5. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

5.1. La domanda di partecipazione , da effettuarsi in carta semplice e secondo il fac-simile allegato, dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre il 15/03/2014** e riportare tutte le informazioni richieste dal presente avviso.

5.2. La domanda dovrà essere presentata, in busta chiusa, a mano o a mezzo raccomandata A/R al seguente indirizzo: GAL CILENTO REGENERATIO Corso Umberto,I, Magliano Vetere 84050

5.3. A prova dell'avvenuto deposito a mano sarà rilasciato un visto di ricevuta dall'Ufficio del GAL

5.4. Il GAL è esente da responsabilità per il mancato o ritardato recapito del plico.

5.5. Sul plico chiuso contenente la domanda di partecipazione ed i relativi allegati si dovrà indicare la seguente dicitura "Sportello rurale " azione 2.2.a Con la specifica di scelta del profilo selezionato e l'indicazione del mittente.

5.6. Nella domanda i candidati devono dichiarare, a pena di esclusione:

- 1) cognome e nome;
- 2) luogo e data di nascita;
- 3) codice fiscale;
- 4) residenza, indirizzo mail ed eventuali recapiti telefonici (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti dei propri recapiti);
- 5) il possesso delle condizioni generali riportati nell'art. 3 (Condizioni e requisiti di ammissibilità) del presente avviso;
- 6) il possesso dei requisiti specifici riportati nel prospetto Allegato 1 relativi al profilo per il quale si propone domanda;
- 7) di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso;
- 8) di autorizzare Il GAL CILENTO REGENERATIO al trattamento dei dati e delle informazioni personali ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/03 e s.m.i..

5.7. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

5.8. Alla domanda il candidato deve allegare, a pena di esclusione:

- Curriculum vitae et studiorum in formato europeo, dal quale risultino le esperienze professionali nonché tutti gli elementi utili alla valutazione dei requisiti, datato e sottoscritto.



- Fotocopia del documento d'identità del/i dichiarante/i in corso di validità, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 445/00.

5.9. Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum e nella domanda di partecipazione si riconosce valore di autocertificazione; pertanto, ai sensi delle vigenti norme, non è necessario allegare ulteriore documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici.

5.10. Il candidato potrà fornire a propria discrezione ulteriore documentazione relativa ai titoli accademici e professionali che si intendono fare valere ai fini della valutazione con le informazioni ritenute necessarie e utili per l'attribuzione dei punteggi.

6. AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE

6.1. Le domande non sottoscritte o non compilate con le indicazioni di cui al precedente articolo 5 saranno escluse dalla procedura di selezione. Saranno altresì escluse:

- le domande pervenute fuori termine;
- le domande prive degli allegati obbligatori;
- le domande proposte dallo stesso soggetto per più di un profilo.

6.2. IL GAL CILENTO REGENERATIO non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

7. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

7.1. La commissione di valutazione sarà nominata con successivo provvedimento da parte del cda societario.

7.2. La valutazione sarà effettuata dalla Commissione per ciascun profilo indicato nel prospetto Allegato 1.

8. PROCEDURE DI SELEZIONE E VALUTAZIONE

8.1. La selezione avverrà mediante la valutazione dei titoli e delle esperienze dichiarate dai concorrenti nel curriculum vitae.

8.2. La Commissione, per ciascun profilo, procederà alla valutazione anche nel caso di presentazione di una sola domanda di partecipazione.

8.3. La valutazione dei curricula e delle competenze ed attività professionali avverrà sulla base dei criteri di cui alla griglia sottostante con l'attribuzione del relativo punteggio.



Criteri di valutazione	Punteggio max
Formazione post laurea (seconda laurea/ dottorato di ricerca/ specializzazione/ master/ perfezionamento)	20/100
Esperienza professionale in attività di collaborazione, consulenza e/o assistenza tecnica presso enti pubblici	30/100
Esperienza professionale nelle materie oggetto dell'incarico	20/100
Esperienza professionale nell'ambito di progettualità attuate nell'ambito di fondi strutturali	10/100
Altre attività professionali, di formazione, ricerca e studio nel territorio di riferimento del GAL	20/100
Tot.	100/100

8.4. A parità di punteggio, la Commissione procederà ad un colloquio finalizzato alla valutazione delle competenze dei candidati nelle materie oggetto dell'incarico ai fini dell'individuazione del/i soggetto/i da selezionare.

9. APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

9.1. A seguito dell'espletamento delle procedure di valutazione di cui al precedente articolo 8, la Commissione di valutazione formulerà , per ciascun profilo da selezionare, la graduatoria definitiva dei candidati.

9.2. Con provvedimento del cda societario si prenderà atto dei lavori della Commissione di Valutazione e si procederà all'approvazione della graduatoria definitiva di merito, dichiarando il/i vincitore/i della selezione per ciascun profilo.

9.3. La graduatoria sarà pubblicata sul sito ufficiale del GAL CILENTO REGENERATIO e varrà come atto di notifica per tutti i concorrenti e avrà validità fino al termine del progetto.

9.4. La graduatoria potrà essere oggetto di scorrimento per la realizzazione delle medesime attività di cui al presente Avviso Pubblico.

10. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE

10.1. Il RUP del presente provvedimento, entro 5 (cinque) giorni lavorativi dall'approvazione della graduatoria definitiva, provvede a:

- comunicare l'esito della selezione ai soggetti vincitori della selezione stessa;
- richiedere ai soggetti vincitore della selezione i documenti, che dovranno presentare entro il termine di dieci giorni dalla data di ricevimento della comunicazione stessa, per la verifica di quanto dichiarato nel "Curriculum Vitae";



- richiedere ai soggetti vincitori della selezione una autodichiarazione specifica relativa all'assenza di eventuali cause di incompatibilità con l'incarico di collaborazione;
- accertare il reale possesso dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali dichiarati nel "Curriculum Vitae".

10.2. La verifica del mancato possesso dei requisiti richiesti e dichiarati comporta, in qualunque momento, la decadenza dei benefici eventualmente conseguiti.

11. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

11.1. Il RUP per il presente avviso pubblico è l'avv. Luca Cerretani, Coordinatore del G.A.L., tel. 0974/992332, e.mail bandi@cilentoregeneratio.com



ALLEGATO 1

Descrizione iniziativa

Lo sportello rurale sarà una struttura a servizio delle piccole imprese turistiche, agricole, artigianali e produttive in generale, ma anche dei Comuni più piccoli, con l'obiettivo di fornire servizi strategici per il miglioramento delle loro attività, quali:

- supporto alla definizione di proposte progettuali per programmi di agevolazione comunitari, nazionali e regionali;
- supporto all'internazionalizzazione delle imprese turistiche, eno-agroalimentari e artigianali anche attraverso l'individuazione di opportunità commerciali, la condivisione di informazioni su mercati target, incontri one to one.
- stimolo alla creazione di reti di imprese per il miglioramento delle dimensioni dell'offerta del territorio.
- stimolo alla creazione di nuove imprese soprattutto tra i giovani e le donne.

I fabbisogni e le opportunità considerate sono:

- miglioramento dell'attrattività del territorio;
- miglioramento delle opportunità occupazionali;
- lotta allo spopolamento;
- sostegno ai processi di diversificazione dell'economia rurale;
- sostegno alla permanenza dei giovani.

Lo sportello rurale nasce come una struttura che possa rimanere nel territorio anche oltre il termine del finanziamento dell'Approccio Leader diventando un punto di riferimento "consulenziale" a supporto quotidiano del territorio.

Finalità iniziativa

La finalità è di creare una struttura permanente a supporto delle imprese e dei comuni (ma anche delle associazioni) del territorio che riesca a migliorare le performance nei seguenti ambiti:

- attrazione di agevolazioni comunitarie, nazionali e regionali. Ad eccezione delle provvidenze di alcune misure del PSR, P.O FESR e P.O. FSE, si registra nel territorio una quasi inesistente attività relativa ai fondi europei a gestione diretta e alle agevolazioni nazionali. Questo è dato principalmente da due fattori: scarsa ed inefficace informazione e mancanza di competenze. Lo Sportello Rurale colmerà questi vuoti presenti nel territorio
- internazionalizzazione: si registra nel territorio una scarsa propensione all'internazionalizzazione dovuto principalmente a: mancanza di informazioni, competenze e dimensioni di impresa troppo piccole. Lo Sportello Rurale nasce con l'obiettivo di colmare tali vuoti, attraverso una attività di informazione continua, attraverso il supporto in alcune fasi della vita aziendale e con l'obiettivo di creare reti di impresa che possano

Fasi e modalità di realizzazione dell'iniziativa

Lo Sportello Rurale opererà attraverso un Responsabile di Struttura (RdS) che coordinerà:

- consulenti Junior (Cj) che si occuperanno dell'Area Progettazione, fornendo supporto in fase di redazione delle istanze di finanziamento, realizzando analisi di fattibilità e attività di monitoraggio, mantenendo i contatti con le istituzioni;

- i consulenti Junior che, invece, si occuperanno dell' Area Internazionalizzazione, segnalando alle imprese le richieste di potenziali buyer, svolgendo attività di orientamento delle stesse verso potenziali mercati e preparandole per le iniziative di promozione stabilite nei Piani di Promozione annuali del GAL;
- i consulenti esterni che forniranno attività di supporto.

Profilo	N. risorse	Mansioni profilo	Requisiti di accesso	Importo compenso per risorsa per annualità
Responsabile di struttura	1	Il Responsabile di Struttura esplica i seguenti compiti: a) definire il piano di struttura; b) coordinare il personale; c) supervisionare la scrittura delle proposte di agevolazione; d) prendere contatto con operatori nazionali ed internazionali per la diffusione nel territorio di opportunità commerciali; e) riportare settimanalmente al Coordinatore del GAL i risultati dell'attività espletata.	Docente universitario in ambito giuridico con esperienza superiore a 9 anni in funzioni di coordinamento in ambito di supporto e orientamento per il reperimento di fondi comunitari, nazionali e regionali per enti pubblici e privati	€ 50.000,00
Ricercatore	1	Tale professionista dovrà coordinare dal punto di vista operativo la ricerca in maniera tale da raggiungere gli obiettivi attesi da un punto qualitativo e quantitativo, nei termini stabiliti dal bando.	Professionista con laurea magistrale in giurisprudenza/scienze politiche/economia con specializzazione in sviluppo sostenibile ed esperienza da 5 a 9 anni in ambito di supporto e orientamento per il reperimento di fondi comunitari, nazionali e regionali per enti pubblici e privati	€ 22.000,00

Consulenti jr	7	<p>I consulenti espletano le seguenti mansioni:</p> <p>a) monitorare le opportunità di finanziamento comunitario, nazionale e regionale a favore delle imprese e delle pubbliche amministrazioni del territorio;</p> <p>b) fornire supporto ed orientamento alle imprese e alle pubbliche amministrazioni del territorio circa i temi di attività dello sportello Rurale;</p> <p>c) ricercare e comunicare le opportunità commerciali per le imprese del territorio;</p> <p>d) supportare le imprese e le pubbliche amministrazioni nella scrittura delle istanze di finanziamento a loro favore;</p> <p>f) editare una newsletter periodica con i dettagli delle opportunità di finanziamento e commerciali.</p>	<p>Professionista con laurea triennale in giurisprudenza/economia/scienze politiche/ingegneria/architettura ed esperienza di lavoro in ambito di supporto e orientamento per il reperimento di fondi comunitari, nazionali e regionali per enti pubblici e privati.</p>	€ 14.570,00
---------------	---	---	---	-------------